

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Direction des Affaires Générales

ANT

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION
AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES

Department of General Affairs

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
DU 05 AVRIL 2024, POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU DE
L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA
COMMUNICATION (ANTIC) EN DEUX (02) LOTS DISTINCTS, EXERCICE 2024

AUTORITE CONTRACTANTE : DG/ANTIC

FINANCEMENT : BUDGET DE L'ANTIC, EXERCICE 2024

IMPUTATION BUDGETAIRE : 241 000

PIECE 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
DU 05 AVRIL 2024, POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU DE
L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA
COMMUNICATION (ANTIC), EXERCICE 2024.**

FINANCEMENT : BUDGET ANTIC, EXERCICE 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'amélioration du cadre de travail de l'Agence, le Directeur Général, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres pour l'acquisition du matériel et mobilier de bureau à l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) , pour le compte de l'exercice 2024.

2. Consistance des prestations

La prestation objet du présent Appel d'Offres comprend la fourniture, l'installation, la manutention. et le service après-vente pendant la période de garantie. du matériel et mobilier de bureau suivant :

LOT N°1 : MATÉRIEL DE BUREAU

N°	DESIGNATIONS	QUANTITES
1	Climatiseur-18000 BTU (2,5 CV)	15
	Climatiseur-12000 BTU (1,5 CV)	15
2	Réfrigérateurs	20
3	Téléviseur	15
4	Tapis	10
5	Meubles TV	30
6	Micro-onde	10
7	Plantes artificielles : Faux bambou KIMMEI	05
	Plantes artificielles : FICUS ARTIFICIEL SIMPLE	05
8	Paillason	07

LOT N°2 : MOBILIER DE BUREAU

N°	DESIGNATIONS	QUANTITES
1	Bureaux Directeurs	05
2	Fauteuil de bureau Directeur	05
3	Bureau pour cadre	10
4	Fauteuil de bureau pour cadre	37
5	Chaise visiteurs	30

6	Armoire de rangement		30
7	Canapé		12
8	Table de conférence	14 places	02
		08 places	02
9	Chaise pour table des conférences		44
10	Table basse pour bureau		02
11	Chaise visiteurs pour table basse		04

3. Délai de livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison du matériel et mobilier de bureau objet du présent Appel d'Offres est de **rente (30) jours calendaires**. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court dès notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

4. Allotissement

Le Marché est subdivisé en deux (02) lots distincts, notamment :

- **LOT N°1 : MATÉRIEL DE BUREAU**
- **LOT N°2 : MOBILIER DE BUREAU**

***NB** : Un Soumissionnaire peut être adjudicataire des deux (02) lots.*

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations au terme des études préalables est d'un montant de : **100 000 000 (Cent millions) Francs CFA TTC**, réparti comme suit :

✓ *Pour le Lot N°1 : Matériel de bureau : (Trente-deux millions sept cent mille (32 700 000) Francs CFA TTC ;*

✓ *Pour le Lot N°2 : Mobilier de bureau : Soixante-sept millions trois cent mille (67 300 000) Francs CFA TTC.*

6. Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux Sociétés et Entreprises de Droit Camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine requis ou dans le domaine similaire.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les Entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est **En ligne**.

8. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de l'ANTIC, exercice 2024 : Imputation budgétaire : **241 000**.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté aux heures ouvrables (07 h30-15 h 30) à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68.

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction Générale de l'ANTIC (Direction des Affaires Générales), sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 405 868 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de 100 000 (Cent mille) Francs CFA, représentant les frais d'achat du DAO, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP ». Ce reçu devra indiquer l'identité du Soumissionnaire.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée au paiement des frais d'achat du DAO.

11. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Le format PDF pour les documents textuels ;
- Le format JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

***NB :** Les copies de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devront être placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.*

12. Remise des Offres :

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Le prestataire doit suivre les trois (03) étapes ci-après :

ETAPE 1 : Pour l'Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS, il faut :

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publicscontracts.cm> ,
- Aller dans l'Onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire demandé,
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système,
- Faire signer le formulaire de demande par le Chef de Structure et y apposer le cachet de l'Entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagnée des pièces suivantes :
 - i. Photocopie d'une Attestation de Non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii. Photocopie du Registre de Commerce ;
 - iii. Photocopie de la Domiciliation Bancaire ;
 - iv. Photocopie de l'Attestation de Conformité Fiscale (datant de moins de 3 mois).

ETAPE 2 : Pour l'Acquisition du Certificat Electronique, il faut :

- Retirer le formulaire de demande de Certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <http://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de Certificats (Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :

i. Reçu de paiement des frais d'acquisition de Certificat Electronique d'un montant de 50 000 (cinquante mille) Francs CFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB CAMEROUN sous le Numéro 10002-00031-12493593150-94 ;

ii. Une photocopie de la CNI du demandeur du Certificat.

- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de demande de Certificat ;

- Se connecter à l'adresse <http://www.camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> et télécharger dans un support amovible (vierge) le Certificat Electronique à partir des informations (Numéro de référence et Code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien vouloir conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

ETAPE 3 : pour l'Enregistrement du Certificat Electronique dans COLEPS, il faut :

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publicscontracts.cm> ,

- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau/Certificat supplémentaire » ; identifier l'Entreprise à partir du numéro de Registre de Commerce, puis ajouter le Certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire

ETAPE 4 : Pour la Soumission en ligne, il faut :

- Se connecter à la plateforme avec son Certificat ;

- Identifier l'Appel d'Offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet Avis d'Appel d'Offres pour afficher les détails ;

- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos Offres (Administrative, Technique et Financière) aux emplacements correspondants. Bien vouloir respecter taille des fichiers (05 Mo Offre Administrative, 15 Mo Offre Technique et 05 Mo Offre Financière). Des logiciels de compression peuvent être utilisés ;

- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les Services compétents du MINMAP aux numéros suivants (+237) 222 238 155/222 235 669/677 006 110.

NB : la validité d'un Certificat est de 01 (un) an.

L'Offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard Le 22 mai 2024 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé, Tél : 694 405 868, le même jour au plus tard à 13 heures très précises, avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-après :

**« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
DU 05 AVRIL 2024, POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU DE
L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA
COMMUNICATION (ANTIC) EN DEUX (02) LOTS DISTINCTS, EXERCICE 2024 »**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. Caution de Soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une Caution de Soumission établie par une Banque de premier ordre ou une Compagnie d'Assurance agréé par le Ministère des Finances et figurant sur la liste reprise sur la pièce 11 du DAO, d'un montant de six cent cinquante mille (650 000) Francs CFA pour le lot N°1 et un million trois cent quarante mille (1 340 000) Francs CFA pour le lot N°2, valable pendant trente (30) jours au de-là de la date limite de validité des Offres.

14. Recevabilité des Offres

Les pièces du Dossier Administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

15. Ouverture des plis :

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 22 mai 2024 à 14 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) placée auprès de l'ANTIC, siégeant dans la salle de Conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) de l'ANTIC, sise au lieu-dit Poste Centrale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

16. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

1. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
2. Non régularisation d'une pièce du Dossier Administratif autre que la Caution de soumission, dans le délai de 48 heures accordé par la CIPM après le dépouillement ;
3. Absence ou non-conformité d'une Caution de soumission d'un montant de six cent cinquante mille (650 000) Francs CFA pour le lot N°1 et un million trois cent quarante mille (1 340 000) Francs CFA pour le lot N°2, délivrée par un Etablissement Bancaire de Premier Ordre ou une Compagnie d'Assurance agréé par le Ministère des Finances;
4. Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels ;
5. Absence d'un Prix Unitaire quantifié dans l'Offre Financière ;
6. Absence de fiches techniques et prospectus en couleur du matériel et mobilier de bureau produits ;
7. Absence d'une Attestation de Capacité Financière délivrée par un Etablissement Bancaire de Premier Ordre agréé par le Ministère des Finances, d'un montant de dix millions (10 000 000) Francs CFA pour le lot N°1 et trente millions (30 000 000) Francs CFA pour le lot N° 2 ;
8. Non-respect du format de fichiers des Offres ;
9. Absence de la copie de sauvegarde.

b. Critères essentiels

N°	CRITERES	Sous-critères
a	Présentation générale de l'Offre	02
b	Référence du soumissionnaire dans le domaine similaire.	01
c	Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques.	Lot N°1 : 84
		Lot N°2 : 71
d	Service après-vente et garantie	02
e	Planning et délai de livraison	02
f	Qualifications et expérience du personnel clé	02 par lot
g	CCAP et DFST paraphés à chaque page, signés, datés et cachetés par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé » à la dernière page	02
h	Organisation et méthodologie d'exécution des prestations	01

NB :

Le critère éliminatoire N°3 (Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques), ne sera valide que si au moins 75% des sous-critères sont validés.

Le mode de notation requis est binaire.

Le candidat doit satisfaire 70% des sous-critères issus des critères essentiels pour être qualifié à l'évaluation de son offre financière.

17. Attribution

Le Directeur Général de l'ANTIC attribuera le marché au soumissionnaire qui aura présenté l'Offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la **moins-disante** après vérification de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

18. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours au de-là de la date limite fixée pour la remise des Offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/ Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat du Canada. BP : 6170 Yaoundé. Tél : 694 405 868 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

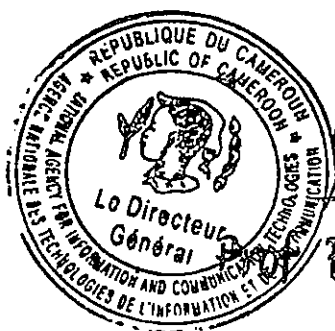
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au (+237) 222 203 732/ 222 203 730/ 658 262 682 et le numéro vert au 1517.

Yaoundé, le 05 AVR 2024

Le Directeur Général

Copies :

- MINMAP
- ARAP
- Président CIPM/ANTIC
- Archives/ANTIC;
- SMAR/DAG/ANTIC



OPEN NATIONAL INVITTATION TO TENDER No02/AONO/PU/ANTIC/CIPM/2024
OF 05th APRIL 2024, FOR THE ACQUISITION OF FURNITURE AND OFFICE EQUIPMENT
FOR THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION
TECHNOLOGIES (ANTIC) IN TWO (02) DISTINCT LOTS, FINANCIAL YEAR 2024.

FUNDING: ANTIC BUDGET, 2024 FINANCIAL YEAR

1. Purpose

In a bid to improve the Agency's working environment, the Director General, Project Owner, hereby launches an Invitation to Tender for the acquisition of office equipment and furniture for the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), for the 2024 financial year.

2. Scope of Work

Services under this tender shall include the supply, installation of the following furniture and office equipment:

LOT 1 OFFICE EQUIPMENT

No	DESIGNATIONS	QUANTITIES
1	Air conditioner-18000 BTU (2.5 HP)	15
	Air conditioner-12000 BTU (1.5 HP)	15
2	Refrigerators	20
3	Television sets	15
4	Carpets	10
5	TV stands	30
6	Micro-waves	05
7	Artificial plants Fake bamboo KIMMEI	05
	Artificial plants SIMPLE ARTIFICIAL FICUS	05
8	Doormats	07

LOTS 2 OFFICE FURNITURE

No	DESIGNATIONS	QUANTITIES
1	Director's desks	05
2	Director's office chairs	05
3	Desks for Senior Staff	10
4	Chairs for Senior staff	37
5	Visitors' chair	30

6	Storage cabinet		30
7	Sofas		12
8	Conference tables	14-seater	02
		08-seater	02
9	Chairs for the conference table		44
10	coffee table for office		02
11	Visitors' chairs for coffee table		04

3. Delivery Deadline

The deadline set by the Project Owner for the delivery of furniture and office equipment covered by this open to tender shall be *30 (thirty) calendar days*. This deadline takes into account, weather fluctuations, as well as other constraints, and effective from the date of notification of the Service Order to commence the service

4. Allotment.

This service shall be divided into two (2) distinct, lots:

- **LOT 1 OFFICE EQUIPMENT**
- **LOTS 2 OFFICE FURNITURE**

NB: A Tenderer may be awarded two (02) lots

5. Cost Estimate

The estimated cost of the service at the end of the preliminary studies shall be 100,000,000 (one hundred million) CFA Francs all taxes included, allocated as follow:

- ✓ For lot 1 Office equipment thirty-two million seven hundred thousand (32,700,000) CFA francs including VAT
- ✓ For lot 2 Office furniture Sixty-seven million three hundred thousand 67.300.000 () CFA francs including VAT.

6. Participation and Origin:

Participation in this Invitation to Tender shall be restricted on equal terms to companies and enterprises under Cameroon law with sufficient experience in the execution of such services.

Through this Tender, interested companies while submitting their bids must provide **genuine** information that would facilitate the selection of the tenderer capable of delivering the services following a thorough and objective assessment of the files.

7. Method of Submission

The method of submission retained for this Invitation to Tender shall be *online*.

8. Funding

The services in this Tender shall be financed by ANTIC's Budget for the 2024 Financial Year: **Charging: 241,000.**

9. Consultation of Tender File

The hard copy of the Tender file can be consulted during working hours at (07.30 a.m. -15.30 p.m.) at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170. Phone: 6 94 40 58 68.

The electronic version of the Tender may be consulted on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Notice.

10. Acquisition of Tender File

The Tender file can be obtained at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs), Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, PO Box: 6170, Phone: 68 upon publication of this Notice, and payment of a non-refundable sum of One hundred thousand (100 000) CFAF, representing the purchase fee of the Consultation file, paid during working hours in an account named: "Special Account": CAS ARMP" The receipt shall indicate the bidder's identity:

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it free of charge from the COLEPS platform at the address - indicated above. However, online submission shall be subject to payment of the Tender File purchase fee.

11. File Size and Format

The maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constituting the tenderer's offer shall be:

- 05 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for Technical offers;
- 05 Mb for Financial offers.

Supported formats shall include:

- PDF formats for texts documents;
- JPEG for images.

The Tenderer shall use a compression software for compressing files to reduce the size of the file to be sent.

NB: Back-up copies of the Tender recorded on a USB key or CD/DVD must be placed in a single closed and sealed envelope bearing only the reference to the Invitation to Tender in question.

12. Submissions of Bids:

Bids shall be drafted in French or in English.

For the online submission: Tenderer must follow the three steps below:

STAGE 1: To register your Company on the COLEPS Platform, you must:

- Log on to COLEPS at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <http://www.publicscontracts.cm>
- Go to the "Tenderer Registration" tab and fill in the required form in detail,
- Print the completed application form generated by the system,
- Have the application form signed by the Head of the company and stamped with the company stamp;
- Submit the duly completed and formalised form to MINMAP together with the following documents:
 - v. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
 - vi. Photocopy of the Trade Register;
 - vii. Photocopy of the Bank Direct Debit

viii. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

STAGE 2: To acquire the Electronic Certificate, you must:

- Collect the Certificate application form available from MINMAP or download it from the ANTIC website at the following address <http://www.camgovca.cm>; in the section "Request for Certificates (Company)";
- Submit the duly completed and formalised form to MINMAP together with the following documents:
 - iii. Receipt for payment of the Electronic Certificate acquisition fees of an amount of 50 000 (fifty thousand) CFA Francs to be paid into ANTIC's SCB CAMEROUN account, account Number 10002-00031-12493593150-94;
 - iv. A photocopy of the applicant's ID card.
- Register with the MINMAP operator and obtain the certificate application receipt;
- Connect to the address <https://www.camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> download the Electronic Certificate to a removable medium (blank) using the information (Reference number and Authorisation code) contained in the receipt (Please retain the password for connections to COLEPS).connexions à COLEPS).

STAGE 3: To register the Electronic Certificate in COLEPS, you must:

- Log on to COLEPS at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontracts.cm>
- Go to the "Tenderer Registration" tab. then to the "New Registration/Supplementary Certificate" section; identify the Company using its Trade Register number, then add the Certificate after filling in the form carefully.

STAGE 4 For online submission,

- Connect to the platform with your Certificate;
- Identify the Invitation to Tender you are interested in and click on the number of this Invitation to Tender to display the details;
- Then click on the Tender button and fill out the form that appears, uploading your Offers (Administrative, Technical and Financial) in the corresponding places. Please respect the size of the files (05 MB Administrative Offer, 15 MB Technical Offer and 05 MB Financial Offer). Compression software can be used;
- Click on the send button to complete the procedure.

For any technical assistance, call the relevant Services of MINMAP on the following numbers (+237) 222 238 155/222 235 669/677 006 110.

NB: certificate validity shall be one (1) year.

Bids shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest on **22nd mai 2024 at 1:00 p.m.** A backup copy of the Tender saved in a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope at ANTIC's Head Office (Department of General Affairs Contracts Service) at Ekoudou Bastos-Yaoundé, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170 Yaoundé, Phone: 694 405 868; the same day latest 1:00 p.m. with clear and legible label "backup copy" in addition to the above-mentioned labelled

**OPEN NATIONAL INVITTATION TO TENDER No02/AONO/PU/ANTIC/CIPM/2024 OF
OF 05 APRIL 2024 FOR THE ACQUISITION OF FURNITURE AND OFFICE EQUIPMENT FOR
THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES
(ANTIC) IN 2 (TWO) DISTINCT LOTS, FINANCIAL YEAR 2024”**

: “To be opened only during the bid-opening session”

NB: Bids submitted after the deadline shall be rejected.

13. Bid Bond

Each bidder must attach to his/her administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, listed in Exhibit No11 of the Tender document of an amount of **Six hundred and fifty thousand (650,000) CFA francs for Lot N°1 and un million three hundred and forty thousand (1,340,000) CFA francs for Lot N°2**, valid for 30 days from the deadline of the validity of offers.

14. Admissibility of Bids

The required administrative documents shall be imperatively provided in originals or certified true copies by the issuing services or a competent administrative authority in accordance with the Special Tender Regulations. They shall neither be older than three (3) months by the date of submission of the bids nor have been established prior to the date of signing of the Tender Document.

15. Opening of Bids:

The opening of bids shall be done in one phase and shall take **2024** at 2:00 p.m. time, by the Internal Tenders Board who shall seat at. ANTIC’s Conference room at the National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) located at the central Post office building.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated representative having a perfect mastery of the Tender file.

16. Evaluation Criteria

a. Disqualifying criteria

1. false declaration or forged document;
2. Failure to formalise a document in the administrative file within **48 hours** set by the Internal Tenders Board after opening of the Tenders;
3. Absence of a bid bonds of an amount of: **Six hundred and fifty thousand (650,000) CFA francs for Lot N°1 and un million three hundred and forty thousand (1,340,000) CFA francs for Lot N°2** issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance;
4. Failure to meet at least **70%** of the essential Criteria;
5. absence of a quantified unit price in the financial offer;
6. Absence of technical data sheets and colour brochures for the office equipment and furniture produced;
7. Failure to provide a certificate of financial capacity issued by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance of an amount of: **ten million (10,000,000) CFA francs for Lot N°1 and thirty million (30,000,000) CFA francs for Lot N°2**;
8. Non-respect of the file format of the offers;
9. Absence of the backup copy.

b. Essential Criteria

No	Criteria	Sub-Criteria
----	----------	--------------

a	General presentation of bid	02
b	Bidder's reference in similar domain.	01
c	Quality and compliance of the proposed supplies with the technical specifications.	Lot N°1: 84
		Lot N°2: 71
d	After-sale service and warranty	02
e	Planning and delivery deadline	02
f	Qualification and experience of key staff	2 per lot
g	SCC and DFST initialled, signed, dated and stamped by the company with the label "read and approved"	02
h	Organisation and methodology of the execution of the services	01

NB: Candidates must satisfy 75% of the sub-criteria under essential criterion (3) quality and compliance of the proposed supplies with the technical specifications and 70% of the essential criteria in order to be admitted to the financial analysis of its tender.

17. Award of Contract

The Director General of ANTIC, shall award the contract to the bidder whose bid shall be technically be qualified, evaluated as lowest bidder upon verification of prices and deemed substantially compliant to the Tender.

18. Duration of Validity of Offers

Tenderers shall be bound by their bids for a period 90 (ninety) days, from the deadline set for submission of the bids.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170 Yaoundé, Phone: 694 405 868 or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Technical Assistance

For technical assistance relating to the use of the COLEPS platform, please contact the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or send an email to the following address dsi@minmap.cm.

21. Fight against Corruption and Misconduct

For any attempt of corruption or misconduct, call CONAC on the following phone numbers (+237) 732 32/ 37 30 / 658 26 26 82 and the toll-free number 1517

Done in Yaoundé, on 05 AVR 2024

Director General



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Foot Enaw

Cc:
 MINMAP
 ARMP
 Chairman Internal Tenders Board/ANTIC
 Archives/ANTIC
 SMAR/DAG/ANTIC.